**Bescheinigung zum Betriebspraktikum**

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede: |  |
| Schülername: |  |
| hat vom |  |
| bis: |  |
| bei der Firma  |  |

im Umfang von 160 Stunden[[1]](#footnote-1) ein sach- und fachgerechtes Betriebspraktikum im Bereich „Wirtschaft und Verwaltung“ absolviert.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Stempel u. Unterschrift des Praktikumsbetriebes

Gleichzeitig bestätigt die Schule die Durchführung des Praktikums in der Klasse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Schulleiter

**Bitte die Bescheinigung nach Beendigung des Praktikums an die Schule senden**.

**(Ein Exemplar verbleibt in der Schülerakte KSD, ein Exemplar für den Schüler.)**

1. Sollte der Praktikant weniger Stunden geleistet haben, bitte Stundenzahl entsprechend korrigieren. [↑](#footnote-ref-1)