

Zielsetzung

Die zweijährige Berufsfachschule ist eine berufsvorbereitende Schule, die vor allem Haupt- und Gesamtschüler/innen nach erfolgreichem Besuch der Jahrgangsstufe 9 - aber auch von Schüler/innen der Gymnasien und Realschulen mit entsprechendem Bildungsstand - besucht werden kann.

Ziel der zweijährigen Berufsfachschule ist die Vermittlung einer wirtschaftlichen Grundbildung. Sie verbindet die Hinführung zur Berufs- und Arbeitswelt mit dem Erwerb eines der mittleren Reife gleichwertigen Abschluss.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter: www.ksdill.de



Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt durch die bisher besuchte Schule **bis spätestens 31. März** des jeweiligen Jahres.

Der Anmeldung sind

- die beiden letzten Halbjahreszeugnisse in beglaubigter Fotokopie und
- ein Nachweis einer erfolgten Masernschutzimpfung

beizufügen.

Über die Aufnahme entscheidet der Schulleiter **bis spätestens zum 15. Mai**.



Mit Spaß zum Erfolg!



Kaufmännische Schulen
des Lahn-Dill-Kreises
Am Güterbahnhof 14
35683 Dillenburg

Tel.: 02771 8036-0

Fax: 02771 8036-29

Homepage: www.ksdill.de

Mail: info@ksdill.de

Zur Homepage:



Zu YouTube:



Infos kompakt



Realschulabschluss/
Zweijährige
Berufsfachschule

Schwerpunkt:
Wirtschaft und Verwaltung

www.ksdill.de



“ Realschulabschluss/ Zweijährige Berufsfachschule Berufsfeld: Wirtschaft und Verwaltung ”



Zugangsvoraussetzung

In der zweijährigen Berufsfachschule können Schüler/innen aufgenommen werden, die:

- den qualifizierten Hauptschulabschluss erreicht haben.

oder

- über den Hauptschulabschluss mit jeweils mindestens befriedigender Leistung in 2 der 3 Hauptfächer (Deutsch, Englisch, Mathematik) verfügen.
- in keinem Hauptfach schlechtere als ausreichende Leistung erbracht haben.
- in allen übrigen Fächern im Durchschnitt befriedigende Leistung erbracht haben.
- das 18 Lebensjahr beim Eintritt noch nicht vollendet haben.

und

- noch keine zweijährige Berufsfachschule in einem anderen Berufsfeld mehr als ein Jahr besucht haben.
- noch keine duale Berufsausbildung absolviert haben.



Ausbildungsinhalte

Die Ausbildung beginnt mit einer externen Einführungswoche/pädagogischen Veranstaltung zur Stärkung der Sozialkompetenz.

Zudem vermitteln wir in einem Basiskurs “Lernen und Persönlichkeitsentwicklung” das Grundwissen, um eigenes Lernen zu verstehen und zu verbessern. Im vertiefenden Kurs können dann einzelne Schwerpunkte gezielt gefördert werden. Das sind Vertrauen, Körper-, Team- oder Kommunikationssicherheit.



Der Pflichtunterricht gliedert sich im allgemeinen Lernbereich in Fächer und im beruflichen Lernbereich in berufsfeld- bzw. berufsrichtungsbezogenen Fachtheorie- und Fachpraxisunterricht (Lernfeldunterricht). Das Angebot umfasst folgende Fächer:

- Deutsch, Englisch, Mathematik
- Physik, Chemie
- Politik, Wirtschaft
- Religion oder Ethik
- Sport
- Fachtheorie (Wirtschaftslehre, Rechnungswesen)
- Fachpraxis (Bürowirtschaft, Textverarbeitung und Tabellenkalkulation)



Während der Ausbildungszeit findet ein Betriebspraktikum (Pflichtpraktikum) im Umfang von 160 Stunden statt. Daher ist es nützlich, sich rechtzeitig um einen geeigneten Praktikumsplatz in einem Betrieb (Tätigkeitsschwerpunkt: Wirtschaft und Verwaltung) zu bemühen.

Am Ende des zweiten Ausbildungsjahres wird eine schriftliche Prüfung in Deutsch, Mathematik und Englisch sowie im beruflichen Bereich geschrieben, eine Projekt- und ggf. eine mündliche Abschlussprüfung durchgeführt.

Das Abschlusszeugnis der zweijährigen Berufsfachschule ist dem mittleren Abschluss/dem Realschulabschluss gleichwertig.